

**Regulamin  
Rady Pedagogicznej  
Przedszkola Nr 46  
w Gdańsku**

*Podstawa prawna: Rada Pedagogiczna działa na podstawie Art. 40 – 43 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. nr 95 poz.425 z późn.zm.), Statutu Przedszkola nr 46 i niniejszego Regulaminu.*

## **I. Postanowienia wstępne**

### **§ 1**

1. Regulamin określa cele, zadania i organizację rady pedagogicznej w Przedszkolu nr 46 w Gdańsku.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Rada Pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacją placówki.

## **II. Skład i struktura Rady Pedagogicznej**

### **§ 2**

W skład Rady wchodzi:

- a) dyrektor przedszkola jako przewodniczący,
- b) nauczyciele przedszkola jako członkowie.

### **§ 3**

1. W zebraniach Rady lub w określonych punktach porządku tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, goście:
  - a) przedstawiciele organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - b) przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki,

## **III. Cele, zadania i kompetencje**

### **§ 4**

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. Dbanie o jakość pracy przedszkola poprzez tworzenie koncepcji pracy pedagogicznej, współdecydowanie o kierunku jego rozwoju.
2. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, jej analizowanie, ocenianie i wnioskowanie.
3. Prowadzenie diagnozy poszczególnych obszarów pracy przedszkola.

### **§ 5**

Rada Pedagogiczna posiada kompetencje:

1. **stanowiące,**
2. **opiniodawcze**

### **§ 6**

**Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:**

1. przygotowanie projektu statutu przedszkola oraz przedstawienie propozycji jego zmian,
2. opracowanie i zatwierdzanie planów pracy przedszkola,

3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
4. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy,
5. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

## § 7

### **Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:**

1. Organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza dzienny i tygodniowy rozkład zajęć.
2. Projekt planu finansowego placówki.
3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dopuszczenie do użytku w przedszkolu programów wychowania przedszkolnego.
6. Pracę dyrektora na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny- opinia powinna być wyrażona na piśmie.

## **IV. Prawa i obowiązki członków rady**

### § 8

#### **Rada pedagogiczna ma prawo do:**

1. Występowania z wnioskami w sprawach:
  - a) doskonalenia organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
  - b) oceny pracy nauczyciela.
  - c) nadania imienia przedszkola.
2. Wyznaczania swych przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.

### § 9

#### **Przewodniczący Rady zobowiązany jest do:**

1. Przygotowania i prowadzenia zebrań Rady.
2. Powiadamiania z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i porządku posiedzeń Rady, zgodnie z zatwierdzonym przez Radę terminarzem jej spotkań.
3. Realizacji uchwał Rady oraz analizowania stopnia ich realizacji.
4. Przedstawiania nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

## **V. Organizacja pracy Rady Pedagogicznej**

### § 10

#### **Zasady organizacyjne pracy Rady Pedagogicznej:**

1. Rada obraduje na zebraniach plenarnych oraz w powołanych przez siebie zespołach. Zespół, którego zadaniem jest przygotowanie materiałów lub analiza określonego problemu przedszkolnego, może powołać dyrektor przedszkola z własnej inicjatywy.
2. Pracą zespołu, kieruje przewodniczący – dyrektor przedszkola.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są z inicjatywy Dyrektora Przedszkola, organu prowadzącego placówkę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

### § 11

1. Obecność na posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa.

2. W sytuacjach wyjątkowych Dyrektor Przedszkola może zwolnić członka Rady z udziału w posiedzeniu.
3. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

## **VI. Tryb podejmowania uchwał**

### **§ 12**

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym podczas zebrań plenarnych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. Tajność głosowania może uchwalić Rada zwykłą większością głosów. Głosowanie nad sprawami osobowymi członków Rady odbywa się w sposób tajny.
2. Wniosek może zgłosić każdy członek Rady, Przewodniczący Rady lub osoba zaproszona na zebranie.
3. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i wychowanków przedszkola.
4. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwały podjętej niezgodnie z obowiązującymi przepisami, o czym niezwłocznie powiadamia organ prowadzący placówkę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego placówkę jest ostateczna.

## **VII. Sposób dokumentowania działalności i posiedzeń**

### **§ 13**

1. Z zebrania Rady oraz zespołu sporządza się protokół, który w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów Rady.
2. Protokół podpisuje przewodniczący, protokolant oraz obecni członkowie Rady. Protokolant zobowiązany jest dopilnować tego faktu.
3. Członkowie Rady zobowiązani są do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i pisemnego zgłoszenia ewentualnych poprawek Przewodniczącemu Rady.
4. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

### **§ 14**

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej i jej zespołów jest księga protokołów.
2. Księga jest opieczętowana i ponumerowana oraz podpisana przez Dyrektora i opatrzona klauzulą „Księga obejmuje okres pracy od dnia ...do dnia ....”
3. Księga protokołów może być udostępniona – tylko na terenie placówki - zatrudnionym nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego przedszkole oraz sprawującego nadzór pedagogiczny.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

### **§ 15**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.01.2011.